



Opération

**Etudes préalables relatives au réaménagement du R+1 du château de Bois Préau
(code projet I01907)**

Pouvoir Adjudicateur

OPPIC

**30, rue du Château des Rentiers
CS 61336
75647 PARIS CEDEX 13**

**MISSION DE PROGRAMMATION ET DE FAISABILITE
CAHIER DES CHARGES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)**

Juillet 2025

SOMMAIRE

1.	Le contexte	3
2.	Périmètre de réflexion	3
3.	PRESENTATION GENERALE DE LA MISSION.....	6
4.	PRESENTATION DETAILLEE DE LA MISSION	7
5.	Organisation de l'étude.....	14
6.	Documents et donnees mis a disposition	15
7.	Planning et delais.....	16

1. LE CONTEXTE

La présente mission de programmation et de faisabilité concerne le réaménagement du premier étage du château de Bois Préau.

La Direction générale des patrimoines et de l'architecture (DGPA/SMF) a validé le 03 juin 2025 le lancement de la phase de programmation du réaménagement du premier étage du Château de Bois Préau.

Le château de Bois-Préau se situe au cœur du parc de Bois-Préau, implanté en plein centre-ville de Rueil-Malmaison. Il est associé au château de Malmaison et au Domaine du même nom, situé à l'Ouest, en tant que Musée Napoléonien des Châteaux de Malmaison et Bois-Préau. Il était fermé pour des raisons de sécurité en 1997 (cf. rapport MISSA avril 2016), après avoir été inauguré en musée au début des années 1960.

Des travaux ont été menés en 2022 pour la réouverture du Rez-de-Chaussée uniquement en établissement ERP : mise aux normes en termes d'accessibilité PMR et de sécurité incendie.

Le direction du Domaine des châteaux de Malmaison et de Bois Préau souhaite ouvrir au public le premier étage.

Le projet prendra en compte l'aménagement complet du premier étage, la mise :

- Aux normes ERP et accessibilité du premier étage,
- En place d'une scénographie comportant un parcours de visite permanent au personnage de Napoléon et la présentation des collections issues du château de Malmaison, de proposer un parcours de visite chronologique sur la personnalité de Napoléon Bonaparte à travers les thématiques suivantes : sa construction politique et militaire, Sainte Hélène
- Assurer la sécurité et la sureté des œuvres présentées au sein du futur parcours de visite permanent

En tant que maître d'ouvrage, l'OPPIC a pour mission de réaliser ou de faire réaliser, en liaison avec le la direction du Domaine des châteaux de Malmaison et de Bois Préau et les interlocuteurs désignés à cet effet, les études de toute nature lui permettant de constituer les différents programmes et travaux de réaménagement de ce niveau.

Dans ce cadre, l'OPPIC souhaite confier au futur titulaire, une mission de programmation et de faisabilité en vue d'une consultation de maîtrise d'œuvre.

2. PERIMETRE DE REFLEXION

La mission de programmation et de faisabilité concerne le projet de réaménagement du premier étage du château de Bois Préau pour ce qui relève de ses volets scénographique et d'aménagement intérieur, dans le cadre strict du périmètre défini, tout en veillant à une vision globale de son insertion dans le site et le contexte global du château de Bois Préau en tenant compte des travaux réalisés au rez-de-chaussée, de la planification des mouvements d'œuvres et de leurs stockage pour la réalisation du chantier.

La mission sera menée sur la base des études de faisabilité et de préprogrammation établi par le Service des musées de France et des travaux réalisées par les différents comités compétents sur le projet, qui seront enrichis des échanges à venir avec ces derniers.

Par ailleurs, la mission s'appuiera sur les divers diagnostics ou études techniques réalisés, ou à venir et en lien avec d'autres missions d'AMO menées en parallèle (voir liste à l'article 6 du présent CCTP).

Périmètre physique

Le Château de Bois-Préau est au cœur d'un Parc de 17 hectares, libre d'accès. Véritable jardin à l'anglaise, tout en courbe, le parc accueille de nombreuses essences végétales rares et des arbres centenaires. Il était autrefois relié au parc du château de Malmaison. Annexe de ce dernier, il accueillait les logements du médecin et des invités de l'Impératrice Joséphine devenue propriétaire en 1810. Reconstitué en 1855, il fut donné à l'Etat par le couple Tuck-Stell en 1929.

Le Domaine de Bois-Préau est classé au titre des monuments historiques. C'est une bâtisse construite en 1855 et est un équipement ERP de type Y/L de catégorie 5 susceptible d'accueillir 199 personnes au titre du public.

Les emprises concernées par le projet démarrent au premier étage sauf pour la création d'un ascenseur a localisé avec plus de précision au rez-de-chaussée.

Le projet correspond à une surface totale de l'ordre de 350 m².

Ces emprises concernées sont repérées dans le document « Phase 1 et 2 : Etat des lieux et analyse des besoins fonctionnels et technique », faisant partie des pièces techniques fournies au dossier de consultation des entreprises (DCE) (annexe 2 du présent CCTP).

En dehors de ces emprises, certaines zones ou installations techniques actuelles pourront être également impactées par le projet (locaux et installations techniques en particulier) ; elles devront être intégrées dans la réflexion de la présente mission de programmation.

Périmètre de réflexion pour la programmation

Pour mener à bien la présente mission de programmation, la démarche du titulaire sera fondée sur **la nécessité d'une approche globale** :

- **liant des aspects strictement muséographiques et des aspects fonctionnels**

Si le cœur de la mission concerne la muséographie, la réflexion comporte également une dimension fonctionnelle, telle que la nécessité d'assurer le confort du visiteur tout au long de son parcours de visite notamment l'orientation, l'accueil, la circulation des publics et le reste du parc. Seront également étudiés d'éventuels agencements ou espaces complémentaires destinés au repos, à la logistique muséographique ou à la médiation.

- **au sein d'un monument historique**

Le château de Bois Préau étant classé en totalité au titre des monuments historiques, une attention toute particulière sera portée à la préservation, la mise en valeur, la découverte et la compréhension de ce patrimoine au sein des emprises concernées par le projet.

Un dialogue étroit devra être conduit avec l'architecte en chef des monuments historiques qui est actuellement chargé de missions liées à la connaissance des lieux et qui sera mandaté pour une mission de maîtrise d'œuvre sur les parties et périmètres relevant de sa compétence.

- **articulant l'expertise des possibles en matière technique** (contraintes patrimoniales, adaptation des structures et installations en place, ...).

En particulier, le titulaire traitera de la muséographie en tant que telle mais également des conditions nécessaires à sa mise en œuvre, en particulier en termes architecturaux (caractéristiques et contraintes patrimoniales, spatiales, structurelles, ...), techniques (installations primaires, maîtrise climatique...) et réglementaires, au regard des contraintes budgétaires et temporelles. Le titulaire devra faire le lien en particulier avec les diagnostics techniques disponibles, en cours et à réaliser par l'OPPIC.

- **permettant une réalisation en site occupé**

Comme les autres interventions visant à améliorer le fonctionnement et l'attractivité du château de Bois Préau, le réaménagement du premier étage devra être réalisé en maintenant le reste du site ouvert au public pendant toute la durée de l'opération.

Périmètre de maîtrises d'œuvre

Le titulaire aura ainsi à prendre en compte l'intervention de plusieurs maîtrises d'œuvre (notamment l'architecte en chef des monuments historiques) sur un même périmètre physique et travailler finement sur le périmètre de travail et les éléments de planning assignés à chacun.

La présente mission de programmation et de faisabilité porte sur le périmètre envisagé à ce stade pour la maîtrise d'œuvre en loi MOP qui sera chargée des prestations suivantes :

Concernant le parcours muséographique :

- Agencements muséographiques (vitrines, cimaises, ...y compris dispositifs de répartition des charges des éléments muséographiques) ;
- Soclage primaire (ex : étagères et socles dans vitrines) (hors soclage dit morphologique des objets) ;
- Décors, dioramas, maquettes, manipulations mécaniques et électromécaniques, dispositifs mixtes ;
- Supports adaptés à tous et en particulier aux personnes en situation de handicap ;
- Dispositifs passifs et actifs de sécurisation et de conservation des collections (y compris raccordement fluides) ;
- Eclairage et acoustique muséographiques (ambiance et confort sonores) (y compris raccordement fluides) ;
- Equipements audiovisuels et multimédia (hors production multimédia et audiovisuelle des contenus) (y compris raccordement fluides) ;
- Graphisme / Signalétique muséographique (dite également « didactique » dont cartographie et schémas) ;
- Signalétique fonctionnelle et directionnelle (devant respecter la charte actuelle).

Concernant les « agencements spécifiques » :

- Tout aménagement intérieur et élément de type mobilier intégré ou équipements spécifiques (ex : mobiliers d'accueil ou de confort) qui s'avèreraient nécessaires au vu des préconisations de la présente mission de programmation.

Concernant les installations techniques :

- Réseaux secs et humides (dont courants forts et faibles dont dispositifs liés à la sécurité incendie et la sûreté, plomberie, CVC) ;
- Réseaux courants forts et faibles liés à l'alimentation des dispositifs muséographiques ;
- Dispositifs de CVC liés à l'alimentation des vitrines et enceintes climatisées si nécessaire.

Relèveront de la future mission de maîtrise d'œuvre de l'ACMH et seront hors programme loi MOP :

- la restauration du bâtiment et de ses éléments intérieurs, au sens Monument Historique du terme,
- les interventions sur le bâtiment rendues nécessaires par le projet de réaménagement en particulier la rénovation, la mise aux normes et l'adaptation aux nouveaux usages et aux réglementations en vigueur (notamment ERP – Sécurité incendie et Accessibilité à tous).

Les interventions de l'ACMH porteront sur les lots techniques suivants :

- clos et couvert ;
- structures (tenue à chaud et à froid) en fonction des besoins fonctionnels (y compris muséographiques) ;
- second œuvre (traitement des sols, murs, plafonds présentant un caractère patrimonial ; nouveaux cloisonnements ; dispositifs de protection solaire ; acoustique...) ;
- circulations horizontales et verticales (création d'ascenseurs) ;
tout accompagnement utile à la démarche de développement durable et des performances énergétiques qui sera développée dans le cadre de l'élaboration du projet.

Les deux maîtres d'œuvre MOP et ACMH travailleront en dialogue étroit et auront dans leur mission à gérer les interfaces entre leurs interventions.

Des sujets connexes liés au chantier des collections seront également à prendre en compte dans le financement et le déroulement de l'opération.

3. PRESENTATION GENERALE DE LA MISSION

La mission est **décomposée en 2 phases** :

- **PHASE 1 : Mise à jour du Bilan de la situation actuelle et préprogramme établi par COSB sur la base du scénario n°3**
- **PHASE 2 : Elaboration du programme détaillé**
(programme de consultation de maîtrise d'œuvre loi MOP).

La durée et le planning prévisionnel de la mission sont précisés à l'article 7 du présent CCTP.

Rôle de l'équipe de programmation

Dans le cadre de sa mission, l'équipe de programmation devra apporter son expertise en particulier en matière de :

- Programmation architecturale et fonctionnelle ;
- Programmation muséographique et notamment :
 - o Valorisation et médiation des contenus scientifiques, des collections et du patrimoine (lisibilité et compréhension par tous les publics, ...outils de médiation, signalétique didactique, multimédia, audiovisuel) ;
 - o Travail d'accompagnement sur la sélection des œuvres à exposer en vérifiant l'adéquation entre ces œuvres et leurs exigences de présentation et de conservation préventive avec les moyens à mettre en œuvre et les volumes disponibles avec une expertise sur la faisabilité notamment patrimoniale, technique, budgétaire et temporelle ;
 - o Principes et faisabilité de rotation pour certaines œuvres ;
 - o Evolutivité/renouvellement de la présentation muséographique.
- Expertise sur le fonctionnement actuel et futur du musée, en lien avec le reste du site ;
- Expertise en conservation préventive ;
- Analyse des flux et circuits (public / parcours de visite, personnel, collections et montage d'expositions, exploitation-maintenance, ...) ; confort de visite, accessibilité à tous ; pratiques de visite (la priorité étant une visite individuelle ou collective en toute autonomie) ;
- Etudes techniques de la construction (structure, fluides dont CVC, courants forts et faibles, acoustique ; dont analyse des contraintes bâtementaires et techniques sur le projet de redéploiement, telles que les conditions climatiques et de sûreté) ; expertise réglementaire (réglementation ERP Sécurité Incendie et Accessibilité à tous en particulier) ; exigences liées à la surveillance et la sécurisation des collections et des espaces ; exploitation-maintenance ;
- Économie de la construction (estimation du budget d'investissement tous corps d'état y compris scénographie, signalétique, mobiliers et équipements intégrés dont ceux liés à la sécurité incendie et la sûreté des collections et des espaces muséographiques ; équipements multimédia et audiovisuels et estimation du budget d'exploitation-maintenance ultérieur) ;
- Développement durable / écoconception tant au niveau bâtementaire que muséographique.

Concernant ce dernier point, l'équipe de programmation devra en particulier apporter son expertise et définir en lien avec le maître d'ouvrage, les attendus concernant les points suivants :

- Approche bioclimatique,
- Confort hygrothermique d'été*,
- Confort hygrothermique d'hiver*,
- Confort visuel,
- Confort acoustique,

- Qualité de l'air intérieur,
- Qualité sanitaire des espaces et des agencements*,
- Qualité de l'eau (si pertinent),
- Ondes électromagnétiques,
- Gestion des ressources (choix des matériaux / locaux et bas carbone ; mutabilité des éléments du projet, adaptabilité ; gestion des déchets ...possibilité de réemploi)
- Maintenance et pérennité des performances environnementales (optimisation des systèmes de l'ouvrage pour une maintenance simplifiée ; mise à disposition des moyens nécessaires pour le suivi et le contrôle des consommations et des conditions de confort pendant l'exploitation de l'ouvrage)
- Chantier à faible impact (optimisation de la gestion des déchets de chantier ; limitation des nuisances sur le chantier ; limitation des pollutions sur le chantier)

(* : sous l'angle santé des personnes et conservation préventive des collections)

Avec notamment des propositions de prescriptions à destination de la maîtrise d'œuvre, afin de pouvoir au regard des performances actuelles et ultérieures du bâti, cibler les dispositions à mettre en œuvre pour assurer la maîtrise énergétique, celle du confort hygrothermique mais également du climat au regard des conditions de conservation préventive des collections au sein de la future scénographie (ex : études spécifiques à mener pour les choix en matière de vitrines actives ou passives).

Comme déjà évoqué, l'équipe de programmation devra mener ses études en coordination avec les différents AMO mobilisés par le maître d'ouvrage (cf. article 6 du présent CCTP) afin d'assurer la cohérence d'ensemble du projet.

Rôles du programmiste et de l'EPCF pour les aspects plus spécifiquement muséologiques : structuration du discours et médiation

Le Domaine des châteaux de Malmaison et de Bois Préau est responsable de la future présentation, garant de la maîtrise intellectuelle du projet, et à ce titre :

- fait le choix des contenus et hiérarchise les thématiques,
- définit les objectifs de restitution, les stratégies de valorisation ou de vulgarisation scientifique, de médiation culturelle,
- sélectionne les objets ou les œuvres à présenter en précisant leurs conditions de conservation préventive et les objectifs de présentation.

Le programmiste accompagne le Domaine pour préciser ses objectifs, les publics concernés, les partis pris de médiation et les attendus pédagogiques et culturels du projet muséographique.

Le programmiste affine avec le Domaine l'organisation du parcours de visite et précise les besoins en matière de présentation (y compris conservation préventive). Il aide à l'arbitrage sur la sélection d'œuvres au regard des moyens à mettre en œuvre.

Il conseille le Domaine en fonction de ses objectifs et du ou des scénarii d'interprétation envisagés, sur les modes de médiation et les supports d'informations muséographiques à privilégier.

4. PRESENTATION DETAILLEE DE LA MISSION

Phase 1 / Mise à jour de l'Analyse des données et de la situation actuelle et préprogramme établi par COSB sur la base du scénario n°3

Objectifs

Cette phase permettra de dresser un état des lieux global et multicritères de la muséographie, des parcours de visite, du fonctionnement général et des conditions de visite, d'aujourd'hui mais surtout à l'aune du réaménagement du musée.

Les points forts et les points faibles seront mis en évidence ainsi que les points durs. Les éléments appelant une vigilance particulière ou pouvant être un facteur de risque pour la suite seront mis en exergue.

Cette phase de la mission consiste en premier lieu, en la mise à jour du **préprogramme** de réaménagement du musée dans lequel seront précisés les objectifs, les besoins en terme de parcours, d'emprises, de conservation préventive, les grandes exigences techniques et environnementales, fonctionnelles, etc. nécessaires à la présentation des collections appelées à être exposées et à la compréhension des espaces comme à la poursuite de la politique d'amélioration des conditions d'accueil et de visite des visiteurs.

Basée sur les éléments de préprogramme établi par COSB, la mise à jour de la **faisabilité** de l'opération basée sur le scénario n°3 sera testée et confortée sous la forme de « sous-scénarios » de réalisation, notamment basés sur des critères de périmètre d'intervention, de coût d'opération et de calendrier de réalisation.

En particulier, le préprogramme comme l'étude de faisabilité intégreront les objectifs en matière de découverte du site, de son histoire et de son environnement (ex : volonté d'offrir des vues sur l'extérieur) et de dialogue entre la compréhension des espaces et celle des collections et des contenus. Le respect du patrimoine architectural, le dialogue entre contenant et contenu, la valorisation de l'identité et des objectifs de l'établissement seront au cœur de la démarche.

A partir des éléments validés et du scénario retenu à l'issue de la phase Préprogrammation et Faisabilité, le titulaire aura à établir un document nommé « **Synthèse** » offrant une description programmatique et opérationnelle du projet de réaménagement du premier étage.

Ce document consolidera l'ensemble des informations relatif à cette opération et constituera un document de référence pour la suite de ce projet.

4.1 - Contenu

Au démarrage de l'étude, une réunion avec le groupe de suivi (Cf. article 5 du présent CCTP) permettra de préciser et de confirmer les hypothèses de travail et les objectifs assignés au projet, ainsi que la méthode de travail pour la programmation.

Le titulaire devra en particulier, à ce stade :

- prendre connaissance des différents éléments d'information et de réflexion disponibles,
- faire une synthèse de ces éléments,
- conseiller le maître d'ouvrage sur les études complémentaires qui lui semblent être nécessaires à la réalisation de la mission de programmation, en tenant compte de l'articulation en termes de planning de ces éventuelles études complémentaires. Le titulaire assistera le maître d'ouvrage pour la rédaction des cahiers des charges de ces éventuelles études,
- établir un planning détaillé des réunions de travail, de présentation des livrables, d'interface avec les autres réflexions en cours et à mener, en fonction du planning de la mission fixée par le maître d'ouvrage,
- proposer des maquettes des documents à remettre durant la phase 1 (principes de sommaire, modèles de structuration de documents...).

Afin de conforter l'état des lieux et le cadrage du projet déjà réalisés par le maître d'ouvrage, le titulaire procédera à sa propre expertise de la situation actuelle (bilan de la situation actuelle/état des lieux), qui permettra de confirmer, d'affiner voire de compléter l'analyse déjà réalisée par le maître d'ouvrage des points forts, des points faibles, des manques, des dysfonctionnements et des contraintes, points de vigilance ou points durs déjà identifiés et des axes fondateurs du projet de redéploiement du musée.

En prenant en particulier en compte les résultats des études et diagnostics techniques réalisés par ailleurs et qui seront mis à disposition du titulaire (cf. article 6 du présent CCTP), l'état des lieux, bilan de la situation actuelle, comprendra en particulier l'analyse des éléments suivants :

- Fonctionnement actuel, au sein du château de Bois Préau avec la prise en compte des nécessaires articulations avec les autres fonctions et parcours de visite du site en lien avec la qualité de l'accueil des publics,
- Organisation du discours scientifique et collections exposées ; organisation du parcours du musée Napoléon en lien avec le reste du château,
- Conditions de présentation et de valorisation des œuvres, adaptation de l'ensemble des supports à la mise en valeur et à la compréhension par tous,
- Enquête des publics (typologies des visiteurs, satisfaction des visiteurs concernant le propos du musée, la médiation et le confort de visite, l'accessibilité et plus généralement l'expérience de visite)
- Organisation des pratiques de visite (individuelle, collective...libre ou guidée),
- Conditions techniques existantes (conditions et installations climatiques, réseaux, éclairage, acoustique, caractéristiques dimensionnelles et structurelles, sécurité incendie et sûreté... contraintes liées au bâtiment, contraintes patrimoniales),
- Conditions actuelles de fonctionnement et d'exploitation (gestion des flux, contraintes d'accès et de circulation, surveillance, maintenance, logistique, mouvement d'œuvres, etc.),
- Interfaces (temporelles, techniques...) avec les projets en cours et programmés.

4.1.1 – La mise à jour du préprogramme devra être fondée sur une analyse globale de l'opération dans tous ses aspects : architecturaux, fonctionnels, muséographiques, techniques, environnementaux, ou encore opérationnels.

Les grands objectifs et enjeux du projet seront consolidés et priorisés. Le cadrage du projet sera affiné et assorti des variantes possibles en termes d'activités, surfaces, options d'aménagement et de fonctionnement notamment d'organisation du parcours du visiteur. Le préprogramme précisera les variantes possibles.

Etabli à partir du bilan de l'existant et en étroite concertation avec le musée, le document Préprogramme permettra d'offrir une vision globale du projet dans tous ses aspects (architecturaux, fonctionnels, muséographiques, techniques et environnementaux) en comprenant en particulier la définition des éléments suivants:

- objectifs généraux du projet de redéploiement du musée,
- besoins en matière d'aménagement et d'organisation générale, de services aux publics, d'aide à la visite (ex : signalétique générale), articulation avec les autres espaces, activités et parcours du château de Bois Préau,
- besoins en termes d'éléments dimensionnels (surfaces, volumes...),
- concept général de présentation (objectifs et principes généraux, offre aux publics, médiation...);
- synopsis de parcours des collections (grandes lignes / chemin de fer des contenus muséographiques et des messages ; séquences de visite, enchaînements ; niveaux d'approches et de lecture ; approches thématiques ou chronologiques; emprises, volumes, localisations préférentielles...),
- compréhension du patrimoine (histoire et anciens usages des lieux, place dans l'histoire du château, découverte des traces encore en place ou des éléments disparus...),
- publics et expériences de visite, politique de confort de visite (espaces de respiration, de pose...) et en matière de « musée pour tous », en particulier en fonction des perspectives de fréquentation ; organisation des flux et pratiques de visite (individuelle, collective...libre ou guidée),
- liste des œuvres à exposer (dimensions, matériaux, poids, état de conservation, exigences de conservation préventive = tableau fourni par le musée) et liste des ressources identifiées (données fournies par le musée),
- sécurisation des espaces et des collections et notamment types de présentation et équipements pressentis (vitrines, hors vitrine, sur socle...) au regard de l'objectif d'une visite en toute autonomie et une sécurisation passive optimisée du circuit de visite,
- modes de médiation adaptés aux différents publics identifiés (textes, photographies, illustrations, audiovisuels, multimédia, maquettes, manipulations, ...parcours sonore, tactile...parcours adaptés, scénographie adoucie, parcours enfants),

- conditions de présentation (contraintes climatiques, contraintes d'éclairage, contraintes de sécurité...) et de fonctionnement et d'exploitation (gestion des flux, ...maintenance, logistique, rotation et prêts d'œuvres),
- modalités d'adaptation possible des supports existants et expertise des impacts potentiels sur les installations existantes ; besoins liés au déménagement des collections, de la muséographie actuelle et tout élément en place pouvant gêner la mise en œuvre du projet,
- grandes contraintes ou exigences techniques, économiques et temporelles;
- objectifs d'écoconception et environnementaux.

La définition du préprogramme tiendra compte de l'analyse des possibles en matière architecturale, patrimoniale, réglementaire et technique ou encore environnementale. Sont notamment attendues à partir des études et diagnostics techniques disponibles, outre une synthèse sur l'état des installations techniques actuelles (réseaux, production chaud et froid, maîtrise climatique, éclairage, sûreté...), une expertise sur leur potentiel de maintien ou d'évolution. Le titulaire s'appuiera pour ce faire, en particulier sur les études et diagnostics disponibles qui lui seront transmis.

Les choix techniques qui peuvent s'offrir au maître d'ouvrage seront explicités, notamment en termes de maîtrise des conditions de conservation préventive des collections présentées au sein du musée redéployé.

Le titulaire devra également prendre en compte l'intervention de plusieurs maîtres d'œuvre en définissant un périmètre clair des différentes interventions nécessaires.

Le préprogramme sera établi avec le souci d'être le plus réaliste possible quant à ses modalités de mise en œuvre (phasage possible et travaux en site occupé ; articulation avec d'autres projets menés sur le site ; contraintes du site) qui seront testés grâce à l'étude de faisabilité ; la définition du préprogramme et l'étude de faisabilité sont ici étroitement liés.

4.1.2 – La mise à jour de l'étude de faisabilité découlant du préprogramme ci-dessus sur la base du scénario n°3 de l'étude de COSB comportant phasage, coût, mise en exergue des avantages, inconvénients, prérequis et facteurs de risques.

Chaque sous-scénario devra en particulier expliciter :

- les grandes orientations et le(s) type(s) de propositions architecturales, muséographiques, techniques, environnementales,
- la qualité de la réponse au préprogramme aux plans architectural, muséographique, fonctionnel, technique et environnemental,
- le mode de réalisation / les modalités opérationnelles avec notamment:
 - o planning en articulation avec les travaux relevant de l'ACMH et les opérations liées telles que le déménagement puis la (ré)installation des collections et la libération des espaces de tout élément pouvant gêner le redéploiement (yc période de préparation, marche à blanc, ...démontage/curage des installations actuelles),
 - o phasage des interventions,
 - o nécessité ou non d'organisation d'opérations tiroirs,
 - o nécessité d'installations provisoires... impacts sur les parties en fonctionnement, etc.,
- l'estimation financière en coût global (coût d'investissement toutes dépenses confondues et perspectives de coût de fonctionnement exploitation-maintenance sur 10 ans (à confirmer) rassemblant l'ensemble des coûts différés de l'opération après la mise en service = impact sur les coûts actuels).

Le coût d'investissement intégrera l'aménagement de locaux dédiés et sécurisés pour le chantier des collections, consistant à abriter les collections lors des travaux et assurer un accès aisé pour permettre les opérations préparatoires de restauration et/ou de soclage. Cette estimation comprendra également les coûts d'évacuation des éléments de scénographie existants et de tout autre matériau/élément d'architecture actuellement stocké pouvant gêner le redéploiement et/ou la réutilisation des espaces, notamment au troisième étage.

Chaque sous-scénario sera évalué au regard des contraintes spatiales, techniques, réglementaires, de délais, de coûts et de modalités de réalisation ainsi qu'en fonction du niveau de réponse aux attentes patrimoniales, architecturales, scientifiques, muséographiques, environnementales et fonctionnelles (notamment en ce qui concerne la gestion des flux).

La mise à jour de la faisabilité sera à articuler avec le planning des autres chantiers et événements déjà programmés sur le site. Elle intégrera les délais d'autorisations administratives nécessaires au projet et l'objectif d'une ouverture au public fin 2028.

En termes de méthodologie, un livrable intermédiaire du préprogramme et de la faisabilité sera réalisé en vue d'une présentation au maître d'ouvrage, lui permettant de faire un premier arbitrage sur les sous-scénarios possibles.

Les sous-scénarios seront alors affinés et présentés au maître d'ouvrage pour un arbitrage final sur le choix du scénario retenu.

Ces sous-scénarios et le préprogramme seront présentés dans le livrable Préprogramme et Faisabilité en une première version et une version finale.

2.3 - Synthèse programmatique et opérationnelle

Les choix (notamment en termes de cadrage et de scénario préférentiel) et les modalités opérationnelles retenus à ce stade pour le projet seront présentés dans ce document de synthèse.

Les données programmatiques, fonctionnelles, muséographiques, techniques et environnementales (objectifs, besoins, caractéristiques...), le planning et le phasage de réalisation, le fonctionnement du site en phase chantier... les coûts y seront décrits.

Les préalables à la mise en œuvre du projet, les facteurs de risques et points de vigilance seront également mis en exergue.

Ce document sera décliné en une version détaillée et, comme support de présentation et de communication, une version de synthèse.

Livrables

Durant la phase 1 :

- **précisions sur le cadrage et le planning de la mission**
- **analyse et synthèse des données disponibles,**
- **liste éventuelle des études complémentaires à mener**
- **maquettes des documents à remettre durant la phase 1** (la mise à jour du bilan de la situation actuelle, principes de sommaire, modèles de structuration de documents...).
- **document intermédiaire du rapport « préprogramme et faisabilité »** présentant les premiers éléments de cadrage et pistes de scénario
- **document préprogramme et faisabilité en une première version et une version finale**
- **document(s) de présentation¹**
- **comptes rendus de réunion (cf. article 5), notes intermédiaires**

A l'issue de la phase 1 :

- **document de synthèse**, livré en une présentation détaillée des données de la situation actuelle, programmatiques et opérationnelles, et une présentation synthétique de ces données (synthèse réalisée une fois la préprogrammation et la faisabilité, validées, en particulier le scénario retenu)

¹ ces documents de présentation, mis au point d'un commun accord entre le groupe de suivi et le titulaire, seront remis par ce dernier, une semaine avant toute réunion avec le Comité Technique et le Comité de Pilotage.

Phase 2/ Programme détaillé (programme de consultation de maîtrise d'œuvre)

Objectifs

A partir des éléments précédemment validés qu'il reprend et affine, le programme est destiné à être intégré au dossier de consultation des concepteurs.

Ce programme doit répondre à un double objectif :

- fournir au maître d'ouvrage un document précisant sa commande dans toutes ses dimensions qu'elles soient architecturales, fonctionnelles, muséographiques, techniques et environnementales,
- constituer le cahier des charges de la maîtrise d'œuvre chargée de l'aménagement muséographique du musée Napoléon Ier.

Ce programme devra correspondre à un niveau de définition pertinent au regard du type et du contenu de la (ou des) consultations à lancer. Ce programme devra permettre aux concurrents maîtres d'œuvre de répondre pertinemment aux attentes de la maîtrise d'ouvrage, tout en rendant possible les choix qui relèvent de la compétence des concepteurs et en favorisant la créativité. Il constituera également la base de travail du maître d'œuvre désigné pour mener à bien sa mission.

Contenu

Etabli à partir des éléments précédemment validés qu'il reprend et affine, **le programme de consultation** réunira l'ensemble des données nécessaires au lancement de la consultation et aux études de maîtrise d'œuvre, à savoir et à titre de principe :

Présentation de l'opération

- la présentation du projet (genèse, objectifs, enjeux et attentes, concept, contraintes et exigences opérationnelles notamment de phasage...périmètre et phasage),
- la présentation du château de Bois Préau à l'aune de son redéploiement, leurs spécificités, leur offre culturelle et scientifique, leurs collections, les activités,
- la présentation des espaces concernés par le projet et de toutes les contraintes s'appliquant à l'opération de réaménagement (protection monument historique et des sites, servitudes, les contraintes liées au bâti et ses installations, ...),
- le contexte architectural et technique (orientations et prescriptions générales relatives à l'aménagement muséographique, gestion des flux et des accès...)

Les objectifs et exigences du projet (explicités et hiérarchisés)

- les objectifs du projet, fonctionnels et muséographiques,
- l'organisation générale du parcours et des messages (chemin de fer détaillé des contenus muséographiques et des messages ; séquences de visite, enchaînements ; niveaux d'approches et de lecture (collections et patrimoine architectural); approches thématiques ou chronologiques... emprises, volumes, localisations préférentielles ou nécessaires de certaines présentations ou services)
- la description des publics attendus, de l'offre et des expériences de visite, de la politique de confort de visite, en particulier en fonction des perspectives de fréquentation,
- l'organisation envisagée pour les pratiques de visite,
- la description plus détaillée des aménagements entrant dans le cadre du projet de redéploiement (objectifs, besoins, localisation préférentielle, etc.)
- la description plus détaillée du parcours avec, par séquence, sous-séquence, etc :

- les contenus et messages
- la liste des œuvres à exposer (avec indication des dimensions, matériaux, poids, contraintes de conservation préventive et de présentation) et de la liste des ressources identifiées
- la définition des supports pressentis (objectifs à remplir, caractéristiques...) y compris les supports de médiation adaptés aux différents publics identifiés (textes, photographies, illustrations, signalétique...audiovisuels, multimédia, maquettes, manipulations, ...)
- des contraintes et exigences architecturales, techniques (dont les exigences liées à la sécurisation des espaces) et des collections et environnementales.

Un cahier ou chapitre de prescriptions techniques générales décrira par lot technique spécifique avec précision du niveau des exigences et de performances techniques à atteindre y compris les prescriptions en matière d'énergie, d'écoconception, de maintenance et d'exploitation, d'accessibilité à tous et de confort d'usage, de sécurité incendie et de sûreté.

Les conditions de présentation (contraintes climatiques, contraintes d'éclairage, contraintes de sécurité...) et de fonctionnement et d'exploitation (gestion des flux, ...maintenance, logistique, rotation et prêts d'œuvres) seront détaillées.

- les exigences opérationnelles (budget, délais, phasage, interfaces ...)

Ce programme devra tenir compte, faire le lien, voire dans certains cas, intégrer, les résultats des études spécialisées que le maître d'ouvrage mènera en parallèle de la démarche de programmation.

En parallèle, **l'estimation financière en coût global** (coût travaux + coût d'exploitation maintenance ultérieure) de l'opération sera vérifiée au regard de l'affinement du programme et accompagnera la remise du programme de consultation. Elle sera exprimée également en planning/échéancier financier. Cette estimation financière est destinée au maître d'ouvrage.

Livrables

- **Programme fonctionnel, architectural, muséographique, technique et environnemental**
- **Planning**
- **Estimation travaux et exploitation-maintenance**
- **Document(s) de présentation²**
- **Comptes rendus de réunion (cf. article 5), notes intermédiaires**

² ces documents de présentation, mis au point d'un commun accord entre le groupe de suivi et le titulaire, seront remis par ce dernier, une semaine avant toute réunion avec le Comité Technique et le Comité de Pilotage

5. ORGANISATION DE L'ETUDE

Réunions de travail et de recueil de données

Ces réunions rentrent dans le cadre des prestations de la mission de programmation.

Les interlocuteurs de l'équipe d'AMO sont, côté maîtrise d'ouvrage, les suivants :

- Pour les aspects opérationnels (montage des réunions) : les secrétariats de la direction du patrimoine et des collections et de la direction générale,
- Pour le recueil des données et les entretiens : les membres du groupe de suivi,
- Pour les aspects techniques et administratifs relatifs à la mission et accès au site : l'OPPIC.

L'organisation, le nombre et la fréquence des réunions nécessaires à la mission de programmation (visites, réunions de recueil de données et de travail) relèvent du titulaire qui en informera l'OPPIC.

Le programmeur comme la maîtrise d'ouvrage pourront - si nécessaire - proposer d'associer d'autres personnes qu'ils désigneront.

Toute réunion avec des entités et personnes extérieures au groupe de suivi devra faire l'objet d'une information préalable de ce dernier.

Suivi de la mission de programmation (comitologie)

Groupe de suivi

Pour assurer le suivi opérationnel «au quotidien » de ses missions du titulaire, un groupe de suivi est constitué avec les interlocuteurs suivants :

Pour le Domaine :

- La directrice du musée, le secrétaire général, le service de régie, le service des travaux et maintenance,

Pour l'OPPIC :

- La cheffe de projets du département C.
- La chargée d'opération du département C

D'autres acteurs concernés par le projet sont et pourront également être mobilisés en tant que de besoin (ACMH ou autres prestataires et services).

Ce groupe de suivi se réunira selon un calendrier arrêté d'un commun accord avec le titulaire lors du démarrage de sa mission. C'est à lui que le programmeur soumettra ses demandes d'informations techniques et ses documents de travail ou intermédiaires.

Le programmeur se chargera d'établir les comptes rendus de ces réunions de suivi.

Comité technique

Le comité technique est présidé par la directrice du Domaine et constitué de représentants du Domaine et de l'OPPIC. D'autres acteurs concernés par le projet sont et pourront également être mobilisés en tant que de besoin (ACMH ou autres prestataires et services).

Le comité technique préparera les réunions du comité de pilotage et du comité scientifique.

Ce comité se réunira en tant que de besoin et en particulier en amont du comité de pilotage ; le titulaire présentera au comité technique les éléments à arbitrer et les documents et les orientations à présenter en comité de pilotage.

La maîtrise d'ouvrage se chargera d'établir les comptes rendus de ces réunions du comité technique.

Comité de pilotage

Pour le pilotage des études préalables, il est constitué un comité de pilotage constitué de représentants de du Domaine, de l'OPPIC et de la Direction générale des Patrimoines du ministère de la Culture et le Service des Musées de France.

La maîtrise d'ouvrage se chargera d'établir les comptes rendus de ces réunions du comité de pilotage.

3 à 4 réunions_sont à prévoir avec le Comité de Pilotage.

Comité scientifique

Le comité scientifique du musée sera réuni en tant que besoin pour des échanges avec le titulaire sur les orientations scientifiques du projet.

6. DOCUMENTS ET DONNEES MIS A DISPOSITION

Documents et données mis à disposition par le maître d'ouvrage en phase de Consultation

Il est rappelé que la mission de programmation se fondera sur d'importantes réflexions préalables, en particulier celles menées par le conseil scientifique et le comité technique réunis depuis 2020 autour du projet de redéploiement du musée Napoléon Ier et dont certains documents sont mis à disposition dans le cadre de la présente consultation en annexes au présent CCTP :

- Annexe 1 : Réouverture Bois Préau_ Etat des lieux_v1 – mars 2024
- Annexe 2 : Réouverture Bois Préau_ faisabilité_v1 – mars 2024
- Annexe 3 : Réouverture Bois Préau_ Synthèse_v1- avril 2024
- Annexe 4 : Projet scientifique de Bois Préau R+1
- Annexe 5 : Projet culturel de Bois Préau R+1
- Annexe 6 : Diagnostic et études menées
- Annexe 7 : Relevé géomètre

Documents et données mis à disposition du titulaire par le maître d'ouvrage

Sont ou seront menées des études en parallèle de la présente mission de programmation :

- Etude structurelles (datant de juillet 2010)
- Etude géotechnique (à lancer)
- Diagnostic amiante et plomb (datant de décembre 2020)
- Relevés géomètre (datant de mai 2008)
- Bilan thermique (datant de juin 2010)
- Programme CVC (septembre 2010)

Les résultats de ces études ou autres missions d'AMO, de même que tout élément utile à la mission de programmation, seront mis à disposition du titulaire, et en particulier :

- Les plans et coupes disponibles en dwg
- Etude géotechnique
- Etude CFO-CFA et CVC (seront confiées au programmiste)
- Diagnostics Amiante et Plomb
- Etude structurelle des planchers
- Complément de données scientifiques/muséographiques et sur les collections à présenter (dont liste d'œuvres pressenties pour être présentées dans le musée redéployé)

7. PLANNING ET DELAIS

Planning prévisionnel de la mission et de remise des principaux livrables

Eléments de mission	Livrables	Durée de la phase	Planning prévisionnel
Phase 1 – Mise à jour du Bilan de la situation actuelle Préprogramme et faisabilité établi par COSB sur la base du scénario n°3	Rapport « Bilan de la situation actuelle » en une première version (V1) et une V2 intégrant les observations du maître d'ouvrage Pré-rapport concernant le préprogramme et la faisabilité (premiers éléments) Rapport « Préprogramme et Faisabilité » en une première version (V1) et une V2 intégrant les observations du maître d'ouvrage Rapport « Synthèse » (versions détaillée et synthétique) en une première version (V1) et une V2 intégrant les observations du maître d'ouvrage (seule cette V2 comprendra les 2 versions détaillée et synthétique du document)	3 mois	Septembre 2025 à décembre 2025 Remise de la V1 fin octobre 2025 V2 remise fin décembre 2025
Phase 2 – Programme de consultation	Programme de consultation en une première version (V1) et une V2 intégrant les observations du maître d'ouvrage (yc Planning et Estimation travaux et exploitation-maintenance)	3 mois	Janvier à mars 2026 V1 remise en fin janvier 2026 V2 remise mars 2026

Durée globale de la mission : 6 mois
